**UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu ………………… roku w Katowicach, pomiędzy:

**…………………** ul. …………………….., ……………….. Katowice

NIP ………………….; REGON ……………………….

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Firmą:

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

NIP: ………………, REGON: ………………,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn: ……….., Wykonawca zobowiązuje się do montażu monitoringu wizyjnego w następującym zakresie:

1. Dysk do rejestratora HDD-ST2000VX008 2TB  x 1szt.
2. Uchwyt na słup MH-625 x 2 szt.
3. Rejestrator IP DHI-NVR2204-P-S2 4 KANAŁY +4-PORTOWY SWITCH  x 1 szt
4. Kamera IP x 4 szt.
5. Switch 5-portowy TL-SF1005D TP-Link x 1 szt
6. Kabel UTP 4x2x0.5 kat.5E żelowany, z 500 m
7. Linka stalowa 1 m x 100 m
8. Uchwyty do muru x 2
9. Materiały montażowe
10. Usługa montażowa + instalacja+ konfiguracja,
11. Minimum 2 lata gwarancji

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

**2.**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Formularzem ofertowym Zamawiający za realizację przedmiotu zamówienia zapłaci:

wartość netto: …………… zł

podatek VAT …………… zł

wartość brutto: ……………zł

słownie: (…………………………………………………………...........................)

1. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy,   
   a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, montażu, koszty gwarancji, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

**3.**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, zgodny z normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji w terminie nie dłuższym niż …..….. od daty zawarcia Umowy (dostawa jednorazowa).
2. Dostawa zrealizowana będzie w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, potwierdzając ten fakt na adres email: …………….. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest: ……………..
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodebrania przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o dostawie zgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 2.
4. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i jego wniesienia, montażu ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia obciąża wyłącznie Wykonawcę.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas dostawy, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie tych szkód przez Zamawiającego we własnym zakresie i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
7. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń po uprzednim wniesieniu i montażu oraz sprawdzeniu zgodności parametrów technicznych.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad. W takim przypadku strony wyznaczą nowy termin protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, co nie zwolni Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w §7 ust. 1 (jeżeli w tej dacie upłynie już termin wynikający z 3 ust 1 Umowy).
9. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania i wywozu opakowań zabezpieczających po dostarczonym przedmiocie zamówienia.

**4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty  otrzymania oryginału faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres płatnika.
2. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej, lecz nie zwalnia z obowiązku dostarczenia na adres płatnika oryginału podpisanego Protokołu, o którym mowa w ust. 3.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Oryginał podpisanego Protokołu odbioru jest integralną częścią faktury.
5. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru jest …...
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze numeru przedmiotowej umowy. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z pozycjami ujętymi w Specyfikacji. Faktura niezgodna z postanowieniami Umowy nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana do Wykonawcy w celu skorygowania.
8. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
9. W przypadku towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania w treści faktury symbolu PKWiU/CN towaru lub usługi, której dotyczy faktura.

**5.**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Zamawiający powierza …. koordynowanie działań związanych z realizacją Umowy i wynikających z niej zobowiązań Stron, w tym w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia oraz podejmowania odpowiednich działań w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę (koordynowanie realizacji Umowy).
2. Ustala się następujące dane kontaktowe Stron w zakresie dokonywania i przyjmowania zgłoszeń, pism i oświadczeń związanych z realizacją Umowy:
3. po stronie Zamawiającego: ………, tel.: ………., adres poczty elektronicznej: [………….](mailto:szkluska@sum.edu.pl),
4. po stronie Wykonawcy: ……………….... (imię i nazwisko wyznaczonego pracownika lub nazwa wyznaczonej komórki organizacyjnej), tel.: ……………………..….., adres poczty elektronicznej: …………@..................,
5. Zmiana danych określonych w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Dla skutecznej zmiany wskazanych w ust. 2 danych wystarczające będzie przesłanie powiadomienia drugiej Stronie w formie pisemnej, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Strony dokonującej zmiany.

**§ 6.**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Wykonawca udziela …….. miesięcy gwarancji na zakupiony przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bez dodatkowych opłat, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail ……………………………
5. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy (odpowiednio całego mebla lub jego elementu) w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego można ustalić dłuższy termin wykonania naprawy, co każdorazowo wymaga szczegółowego uzasadnienia przez Wykonawcę i wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych określonym w ust. 5 lub   
   - w przypadku określonym w ust 5 zdanie drugie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia lub odpowiednio jego wadliwej części na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych liczonym od dnia otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego:
8. w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady,
9. w przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu zamówienia, które nie kwalifikują się do usunięcia.

Dostarczenie nowego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa   
   i biegnie od momentu wymiany potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji opisanej w ust. 8 rękojmia ulega automatycznemu przedłużeniu   
   i obowiązuje do dnia upływu okresu gwarancji liczonego jak w ust. 8.

**7.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto Umowy określonej w § 2 ust. 1(dla danego pakietu) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawie powyżej 14 dni kalendarzowych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto Umowy określonej   
   w § 2 ust. 1.
4. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na wykonanie naprawy w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 5 lub wymiany w stosunku do terminu określonego w §6 ust 7 w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 (dla danego pakietu) za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku uniemożliwienia Wykonawcy realizacji umowy w zakresie dostawy i wniesienia przedmiotu zamówienia, pomimo uzgodnienia terminu zgodnie z treścią § 3 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna maksymalna kwota kar umownych naliczonych przez Strony na podstawie Umowy nie przekroczy 15% kwoty netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1192 z późn.zm.).
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**8.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY PRZEWIDZIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy(np. zmiana podatku VAT).
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, dla których odmiennie postanowiono w Umowie.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony ustalają, że żadna z nich nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których nie mogły one przewidzieć, ani którym nie mogły zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji Umowy spowodowanej działaniem Siły Wyższej Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną z nich dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu realizacji Umowy do dnia jej rozwiązania.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji objętego nią zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.) oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz celem Umowy.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a postanowieniami Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych Umową priorytet nadaje się zapisom zapytania ofertowego.
5. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu Umowy na inny podmiot bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie adresu swojej siedziby pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas podany adres.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
9. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
10. Protokół odbioru – załącznik nr 2

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 2 do umowy*

………………………., dnia .................... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zamawiający:

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

w imieniu którego odbioru dokonuje:

....................................................................................................................................................................

potwierdza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę niżej wymienionych przedmiotów zamówienia:

1..................................................................................................................szt.............. 2..................................................................................................................szt..............

3..................................................................................................................szt..............

4..................................................................................................................szt..............

1. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że przedmiot umowy wymieniony powyżej zostaje przyjęty do eksploatacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji od dnia dzisiejszego, tj. ................................... zgodnie z zapisami dotyczącymi warunków gwarancji zawartymi w Umowie.
3. Zastrzeżenia:........................................................................................................................

..............................................................................................................................................

OSOBA UPOWAŻNIONA OSOBA UPOWAŻNIONA

PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: PRZEZ WYKONAWCĘ